

关于做好 2020 年课程试题（卷）库 建设工作的通知

各学院及相关教学单位：

为加强和规范考试管理，推进教考分离，提高本科教学质量，充分利用雨课堂、超星泛雅平台以及学院建设的专业考试平台的试题（卷）库，实现系统自动组卷，减轻老师负担，主动适应信息技术发展对教育教学提出的新要求，提高我校教师信息化教学能力，促进现代信息化技术与教育教学的深度融合，2020 年学校将进一步加强课程试题（卷）库的建设工作，为保证这项工作的顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、建设范围

- 1、省、校级精品建设课程
- 2、教材、大纲比较稳定的公共必修课、专业基础课和专业必修课
- 3、独立开设的实验
- 4、已建试题（卷）库尚需扩充或修改的课程

二、试题库建设的原则

1. 各学院要按照《吉首大学试题库建设与管理暂行办法》（见附件 1）中的试题库建设要求，在教学计划内的课程中，选定具体课程进行建设，特别是全校的公共基础课及对多专业开设的专业课原则上均应建立试题库。

本学期计划建设 34 门课程，其中重点课程 4 门，一般课程 32 门，由各学院推荐申报。为调动教师命题的积极性，重点课程给予 5000 元建设经费，一般课程给予 2500 元建设经费。

2. 根据课程类型不同，试题库应有计划、分步骤进行建设，并逐步完善。

3. 建立试题库的课程应有统一的教材和教学大纲，命题必须以教学大纲为依据，避免试题库内容的随意性。

4. 试题库的建设应体现科学性、合理性、有效性。既要重视考核学生对课程基本理论和基本技能的掌握程度，更要注重考核学生分析

问题、解决问题的能力，准确衡量学生在概念、理解、应用、分析、综合、评价等方面的学习效果。

三、试题库建设的要求

1. 覆盖面广。命题范围要覆盖课程的基本章节和基本知识点，引导学生全面掌握课程教学内容。

2. 重点突出。命题时应突出重点内容，课程中最基本的、相对重要的、要求学生必须掌握的教学内容，可通过较多的题量和较高的分值来体现。

3. 难易适中。在严格按照教学大纲的要求命题的原则下，题目的深浅、难易程度要符合大多数学生的实际。每套试卷中应有70%左右的基本试题，20%左右的提高或综合试题，10%左右的较高难度和深度的试题。

4. 题型丰富。每份试卷的题型应安排合理，可采用名词解释、填空、选择、是非判断等客观性题型，以及问答、案例分析、论述、计算、证明等主观性题型；也可根据专业、课程特点，选择其他更为适合的题型。

5. 题量充足。每份试卷的总分为100分，考试用卷由试题库随机生成，试题库中的试题总量不少于10套左右试题的题量，试题不得有重复。

6. 组卷科学。组配试卷是试题库建设的一个关键环节。组卷的基本方法是按照试卷结构要求，从试题库的各类题型中按比例随机抽取组成试卷，使每套试卷的难易程度、题量、题型、结构等应基本相当。

7. 形式规范。试题的文字说明应简要明确、无歧义，图标清晰，标点、符号及计量单位正确。试卷排版一律采用学校规定的试卷样式，字体、字号、板式、纸张大小等要严格统一。

8. 附件齐全。试题应有参考答案、评分标准和评分细则。属于问答、论述、分析等类型的试题，可以只列出答案要点及评分标准；属于计算、证明等类型的试题，如要求按步骤给分，应列出分步评分标准。

9. 更新及时。因教学计划、教学大纲及教学内容出现调整或试题库可用题量不足时，应及时对试题库进行更新与补充。

10. 态度严谨。命题人员应本着严谨的态度，保证命题的客观性和科学性，注重试题的保密性。

四、命题审核

学院须组织对命题质量进行严格把关，应审核试题是否客观、全面考查学生基本知识和技能，问题解决和实践、创新能力，同时，是否起到检验教师教学工作。

五、工作安排

1、2020年10月21日-28日 各学院及相关教学单位组织发动、申报。

2、2020年10月29日-11月6日 组织评审，下达建设任务，各项目启动并实施建设。

3、本学期末，教务处组织专家对试题（卷）库进行验收。

六、工作要求

1、各单位要高度重视，将试题库建设列为课程建设和推动课程改革的重要内容，认真组织各专业分批加强课程试题（卷）库建设，推进教考分离。

2、按照《吉首大学试题库建设与管理暂行办法》实施。对申请项目要严格审批，教材不稳定、变化较大的课程不予批准。申报试题（卷）库时，须经教研室研究同意、主管教学副院长负责审核、签字认定后报教务处。

3、每门课程的试题库负责人须填写《吉首大学本科考试改革试点课程申报表》（见附件2），承担建设项目的责任人必须是项目的实际主持人，项目成员应相对固定（原则上不超过5人，含课程负责人）；负责人因故更换时，应向教务处提出申请，经批准后备案。

4. 试题库建设项目启动后，应按计划实施建设，并保证预期时间内完成。无法按时完成的项目，负责人应做出书面说明。教务处将组织专家组按计划、分阶段进行检查。

5. 试题库建设项目完成后，应由项目负责人提出申请，学院组织审查、检验后报教务处验收。验收合格的试题库视为合格，由教务处备案后可投入使用。

6、验收时每一门课程提交纸质文本：（1）试题册一本（含试题参考答案及评分标准）；（2）附件一本（含试题库建设结题报告、教学大纲、考核大纲、命题双向细目表）；（3）上述内容的全部电子文档。

7、联系方式

吉首校区报教务处考试中心，张家界校区报教务办。

联系人：张榜英 赵宏桥

联系电话：0743—8563983 0744—8202089

附件 1：吉首大学试题库建设与管理暂行办法

附件 2：吉首大学本科考试改革试点课程申报表

附件 3：试卷库卷头格式

吉首大学教务处

二〇二〇年十月二十一日